

Forvaltning av Viken fylkeskommunes kunstsamling. Overordnet beskrivelse av oppgaver og ansvarsroller

Oppgaver	Detaljer	Ansvarlig: fylkesadministrasjonen - avd. kunst og kultur. Seksjon kulturutvikling.	Ansvarlig: fylkesadministrasjonen - avd. kommunikasjon	Ansvarlig: fylkesadministrasjonen - avd samfunnsplanlegging og forvaltning (samerdsel). Ansvarlig kontaktperson	Ansvarlig: fylkesadministrasjon - lokasjonsansvarlig fylkeshusene/ adminbygg. Ansvarlig kontaktperson	Ansvarlig: Viken kollektivterminaler FKf. Ansvarlig kontaktperson	Ansvarlig: Viken Eiendom. Ansvarlig kontaktperson	Ansvarlig: Viken kulturam	Ansvarlig: virksomheter (favnklubbene, vgs-fagskoler, folkehøgskoler). Ansvarlig kontaktperson
Overordnet									
Kunstfaglig rådgivning	eksempler på kunstfaglig rådgivning: konservering, restaurering, innramming, lån, frakt, omplassering, lagring, ny kuraterting og montering av kunst	Kunstfaglig ansvarlig		Kontakter seksjon kulturutvikling for kunstfaglige råd ved behov	Kontakter seksjon kulturutvikling for kunstfaglige råd ved behov	Kontakter seksjon kulturutvikling for kunstfaglige råd ved behov	Kontakter seksjon kulturutvikling for kunstfaglige råd ved behov		Kontakter seksjon kulturutvikling for kunstfaglige råd ved behov
Rapportering og kunstregister	Jevnlige innhente informasjon, kartlegge, rapportere status for forvaltning av kunstsamlingen. Sørg for at det fins et operativt kunstregister.	Kunstfaglig ansvarlig							
Innkjøp av samtidskunst	I tråd med retningslinjer vedtatt i fylkestinget 27.10.2022.	Kunstfaglig ansvarlig							
Forvaltning									
Næret kunst som befinner seg på de ulike virksomhetene	Seksjon kulturutvikling, skal kontaktes for kunstfaglig rådgivning	Bistå med kunstfaglig rådgivning		Planlegge, administrere, finansiere.	Planlegge, administrere, finansiere.	Planlegge, administrere, finansiere.	Ved større ombyggingsprosjekter som berører kunstverk i inne og uterom. Planlegge, administrere, finansiere.	Skal konsulteres ved bygg/uterom/veianlegg som er fredet/vernet.	Planlegge, administrere, finansiere.
Vedlikehold og renhold	Vedlikeholdsrutiner, årlig renhold,	Bistå med renholds- og vedlikeholdsrutiner.		Sørger for plan for/gjennomføring av renhold og vedlikehold av utplassert kunst.	Sørger for plan for /gjennomføring av renhold og vedlikehold av utplassert kunst.	Sørger for plan for /gjennomføring av renhold og vedlikehold av utplassert kunst.		Skal konsulteres ved bygg/uterom/veianlegg som er fredet/vernet.	Sørger for plan for /gjennomføring av renhold og vedlikehold av utplassert kunst.
Årlig stausrapportering	Fortløpende innmelding etter gjeldende rutiner når kunst flyttes og/eller kjøpes inn. Årlig rapportering.			Dedikert person til rapportering.	Dedikert person til rapportering.	Dedikert person til rapportering.			Dedikert person til rapportering.
Forsvarlig lagring av kunst	Sørge for egnede kunstlager ved fylkeshusene til mellomlagring av kunst. Kunstverk skal normalt ikke lagres i de andre virksomhetene som har kunst tilhørende kunstsamlingen.	Faglig ansvar for kunstlager ved fylkeshusene.		Sørge for forsvarlig mellomlagring av utplassert kunst.	Sørge for forsvarlig lager til mellomlagring av utplassert kunst.	Sørge for forsvarlig mellomlagring av utplassert kunst.			Sørge for forsvarlig mellomlagring av utplassert kunst.
Håndtering av avvik	Virksomhetene melder inn til seksjon kulturutvikling som vurderer tiltak.	Skal bistå med kunstfaglig rådgivning.		Melde inn avvik, administrere og finansiere.	Melde inn avvik, administrere og finansiere.	Melde inn avvik, administrere og finansiere.			Melde inn avvik, administrere og finansiere.
Restaurering og konservering	Verk som har behov for konservering eller er skadet. Utføres etter kunstfaglig rådgivning. Eksterne tjenester ved behov.	Skal bistå med kunstfaglig rådgivning.		Administrere og finansiere	Administrere og finansiere	Administrere og finansiere			Administrere og finansiere
Formidling									
Skilte kunst	I tråd med åndsverksloven, kunstner skal alltid være navngitt	Kartlegge behov og administrere bestilling i dialog med virksomhetene og lokasjonene.		Samarbeide med seksjon kulturutvikling med planlegging og montering av skilt. For samferdsel gjelder spesielle retningslinjer for skilt.	Samarbeide med seksjon kulturutvikling med planlegging og montering av skilt.	Samarbeide med seksjon kulturutvikling med planlegging og montering av skilt.			Samarbeide med seksjon kulturutvikling med planlegging og montering av skilt.
Formidle kunstsamlingen	Aktivt formidle kunstsamlingen gjennom for eksempel nettsider, nyhetsbrev, prosjekter i DKS og andre samarbeidsprosjekter koblet til kunstsamlingen.	Overordnet ansvar for formidling.	Bistår med formidlingsoppgaver i tråd med praksis.						Vgs skoler med kunst tilhørende kunstsamlingen. Formidle kunsten på sine nettsider og andre aktuelle fora.
Gjøre samlingen tilgjengelig for digitale søk	Utviklingsarbeid og eksterne tjenester	Kunstfaglig ansvarlig.							
Oppdatering av samlingen	For eksempel ny kuraterting/omplussing for å gjøre kunsten aktuell for publikum	Gi kunstfaglig rådgivning, og kan sette i gang prosjekter/tiltak.		Administrere og finansiere.	Administrere og finansiere.	Administrere og finansiere.			Administrere og finansiere.